ANEXA Nr. 10

## Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001
## Numele autorității sau instituției publice PRIMĂRIA COMUNEI BĂCEȘTI, JUDEȚUL VASLUI

**Elaborat**

**Mihai Babusanu**

**Responsabil**

# RAPORT DE EVALUARE
# a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2023

Subsemnatul, **secretar general Mihai BABUSANU**, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul **2023**, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

**X Foarte bună**

□ Bună

□ Satisfăcătoare

□ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente Și rezultate privind anul 2022

I. Resurse Și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

**X Suficiente**

□ Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

**X Suficiente**

□ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

**X Foarte bună**

□ Bună

□ Satisfăcătoare

□ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările Și completările ulterioare?

**X Pe pagina de internet**

**X La sediul instituției**

□ În presă

□ În Monitorul Oficial al României

□ În altă modalitate: . . . . . .

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

**X Da**

□ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

**a) PUBLICAREA PE REȚELE DE SOCIALIZARE**

b) . . . . . .

c) . . . . . .

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

□ Da, acestea fiind: . . . . . .

**X Nu**

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

**X Da**

□ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

**NU ESTE CAZUL**

B. Informații furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant | | După modalitatea de adresare | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | de la persoane fizice | de la persoane juridice | pe suport hârtie | pe suport electronic | verbal |
| **6** | **4** | **2** | **6** | **0** | **0** |

| Departajare pe domenii de interes | **6** |
|---|---|
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | 2 |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | 4 |
| c) Acte normative, reglementări | 0 |
| d) Activitatea liderilor instituției | 0 |
| e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările Și completările ulterioare | 0 |
| f) Altele, cu menționarea acestora: | 0 |

| | Termen de răspuns | Modul de comunicare | Departajate pe domenii de interes |
|---|---|---|---|

| 2. Număr total de solicitări soluționate favorabil | Redirecționate către alte instituții în 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în termen de 30 zile | Solicitări pentru care termenul a fost depășit | Comunicare electronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | Altele (se precizează care) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **6** | | **6** | | | | **6** | | **2** | **4** | | | | |

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1 **NU ESTE CAZUL**

3.2. . . . . .

3.3. . . . . .

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. **NU ESTE CAZUL**

4.2. . . . . .

| | Motivul respingerii | Departajate pe domenii de interes |
|---|---|---|

| 5. Număr total de solicitări respinse | Exceptate, conform legii | Informații inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările Și completările ulterioare | Altele (se precizează care) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **0** | | | | | | | | | |

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):
**NU ESTE CAZUL.**

6. Reclamații administrative Și plângeri în instanță

| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările Și completările ulterioare | | | | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările Și completările ulterioare | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total |
| | | | **0** | | | | **0** |

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
|---|---|---|---|
| **100 LEI** | | | |

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

□ Da

**X Nu**

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

| |
|---|
| inființare biblioteca virtuală |

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

| |
|---|
| - publicarea din oficiu a informațiilor de interes public. |